

ОТ РАБОТНИКОВ
Председатель ППО МБДОУ
детский сад КВ «Теремок»
с.Архангельское МР
Архангельский район РБ
Штейн Н.С. Штейн Н.С.

ОТ РАБОТОДАТЕЛЯ
Заведующий МБДОУ
детский сад КВ «Теремок» с. Архангельское
МР Архангельский район РБ
Малькова Н.Н. Малькова Н.Н.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ ИНЫХ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ И ПРЕМИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад комбинированного вида «Теремок»
с. Архангельское муниципального района Архангельский район
Республики Башкортостан

ПРИЛОЖЕНИЕ №
к коллективному договору

Подписан сторонами на Общем
собрании работников
Протокол № 4
«04» 04 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке установления иных стимулирующих выплат и премирования работников» разработано в соответствии с:

- письмом Минобрнауки России от 20.06.2013 № АП-1073/02 «О разработке показателей эффективности»;
- нормативными актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также иными нормативными правовыми актами, принятыми в связи с введением отраслевых систем оплаты труда

- в целях усиления материальной заинтересованности работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида «Теремок» с. Архангельское муниципального района Архангельский район Республики Башкортостан (далее ДОУ) в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, конечных результатов работы, развитии творческой активности и инициативы, ответственности работников за выполнение трудовых обязанностей, оценки особых достижений в профессиональной деятельности.

1.2. Положение является локальным нормативным актом ДОУ, устанавливающим критерии оценки эффективности деятельности и порядок распределения иной стимулирующей части заработной платы работников.

1.3. Настоящее Положение регулирует:

- дифференцированный подход к определению доплат в зависимости от объема и качества выполняемой работы, непосредственно не входящей в круг должностных обязанностей работников, за которые им установлены ставки заработной платы;
- установление надбавок за высокую результативность работы, успешное выполнение наиболее сложных работ, высокое качество работы, напряженность и интенсивность труда.

1.4. Источником установления иных стимулирующих выплат и премирования являются:

- экономия по фонду оплаты труда ДОУ;
- внебюджетные средства

2. Основания и порядок проведения оценки результативности деятельности работников

2.1. Распределение выплат стимулирующего характера (доплат, надбавок) осуществляется по итогам каждого месяца.

2.2. Стимулирование работников осуществляется по балльной системе с учетом выполнения критериев.

2.3. Денежный вес (в рублях) каждого балла определяется путём деления

запланированного на месяц, на общую сумму баллов всех работников.

Расчет стоимости балла производится по формуле: по приказу заведующего ДОУ.

$S = \text{ФОТ ст} / (N_1 + N_2 + N_3 + N_n)$, где

S – стоимость одного балла;

ФОТ ст – стимулирующая часть фонда оплаты труда;

$N_1, N_2, \dots, N_n$ – количество баллов

2.4. Коллективное стимулирование распределяется в размере 50 % от общей суммы премии, между всеми членами коллектива, включая сотрудников находящихся в отпуске, и на больничном. При совмещении должностей коллективное стимулирование выплачивается только по основной должности.

2.5. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности работника на основе его профессиональных достижений в учреждении приказом руководителя создается комиссия по распределению стимулирующего фонда оплаты труда (далее – Комиссия). Все индивидуальные листы сдаются в Комиссию для принятия решения о назначении дополнительной надбавки конкретному педагогу в зависимости от достижения пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности.

2.6. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.

2.7. Результаты итоговой экспертной оценки оформляются Комиссией в листе результативности деятельности работника за отчетный период. Результаты оформляются в бальном отношении за каждый показатель результативности.

2.8. Результаты профессиональных достижений работника, завершающийся итоговой суммой бального показателя, подписывается всеми членами Комиссии, доводится для ознакомления под роспись работнику и утверждается приказом руководителя.

2.9. В случае несогласия работника с итоговым бальным показателем, работник имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументированно изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен.

2.10. Комиссия обязана в течение двух дней рассмотреть заявление работника-педагога и дать письменное или устное (по желанию педагога) разъяснение (обсуждение обращения заносится в протокол Комиссии).

2.11. В случае несогласия с разъяснением Комиссии, работник имеет право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3 Порядок и условия премирования

3.1. Премия — это денежная сумма, которая может выплачиваться работникам сверх оклада (должностного оклада) в целях поощрения достигнутых успехов в труде на условиях и в порядке, установленных настоящим Положением.

3.2. Премирование работников также может осуществляться:

3.2.1. По итогам работы за учебный год – в размере одной ставки заработной платы (оклада)

3.2.2. Ко Дню дошкольного работника – одна ставка заработной платы (оклада);

3.2.3. Ко Дню защитника Отечества (мужчины), Международному женскому дню (женщины) – по одной ставки заработной платы (оклада);

3.2.4. В связи с государственными, знаменательными или профессиональными юбилейными датами – по одной ставки заработной платы (оклада);

3.3. Выплаты единовременных поощрительных премий производятся только по решению работодателя, при этом работник не имеет право требовать их выплаты.

3.4. Единовременное премирование работников ДОО проводится при наличии средств в фонде заработной платы.

3.5. Размер премии, выплачиваемой одному работнику, предельными размерами не ограничивается.

3.6. Заведующий направляет в первичную профсоюзную организацию ДОО проект приказа о виде и установлении стимулирующих выплат в соответствии с критериями оценки качества и результативности работы. Рассмотрев проект приказа первичная профсоюзная организация дает мотивированное мнение, что проект приказа составлен в соответствии с Положением о порядке установления стимулирующих выплат и нарушений прав работников нет.

3.7. Решение о виде и размере премирования работников заведующий ДОО оформляет приказом.

3.8. В случае неудовлетворительной работы отдельных работников, невыполнения ими должностных обязанностей, совершения нарушений, перечисленных в настоящем Положении, трудовом договоре, иных локальных нормативных актах или законодательства РФ, руководитель структурного подразделения (завхоз, старшая медицинская сестра, старший воспитатель) представляет заведующему ДОО служебную записку (или результаты контроля) о допущенном нарушении с предложениями о частичном или полном лишении работника премии.

4. Показатели, влияющие на уменьшение размера иных стимулирующих выплаты премирования работников

4.1. Размер стимулирующих выплат может быть уменьшен в следующих случаях:

4.1.1. Полностью или частично при ухудшении качества работы, либо на период временного прекращения выполнения своих должностных обязанностей;

4.1.2. Полностью, если по вине работника произошел зафиксированный несчастный случай с ребенком или взрослым;

4.1.3. Полностью или частично работникам, проработавшим неполный месяц по следующим причинам: вновь принятые, отсутствие на работе по причине наличия листка нетрудоспособности, прогула, отпуска;

4.1.4. Полностью или частично при поступлении обоснованных жалоб на действия работника, нарушения правил внутреннего трудового распорядка и Устава ДОУ, наличия нарушений по результатам проверок контролирующих или надзорных служб, при наличии действующих дисциплинарных взысканий, обоснованных жалоб родителей;

4.1.5. Частично за нарушения санитарно-эпидемиологического режима;

4.1.6. Полностью или частично при невыполнении показателей критериев данного Положения.

Приложение №1

5. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности

5.1.1. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности старшего воспитателя

№	Критерии оценки деятельности	Шкала баллов	Выполнено (оценка работника)	Утверждено комиссией
1.	Повышение авторитета и имиджа ДОО (связь со СМИ, личное участие в конференциях, семинарах, методических объединениях, конкурсах, показ мастер-классов и др.)	3		
2.	Результативность реализации алгоритма взаимодействия специалистов (инструктор по ФК, педагог-психолог, музыкальный руководитель, учитель-логопед) и воспитателей ДОО.	3		
3.	Продуктивное участие в реализации системы методической работы детского сада: • ведение и систематизация документации, разработка образовательных программ.	5		
4.	Качество разработки и реализации в соответствии с ФГОС ДО и профилем работы (за каждый из видов) авторская программа, программа развития, образовательная программа, методическая разработка, методическое пособие, сборник: • внешняя рецензия (ИМЦ, ИРО, БГУ – филиалы и т.д.) • внутренняя рецензия (Заведующий ДОО, ст. воспитатель)	5 3		
5.	Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) образовательного процесса.	5		
6.	Результативные выступления педагогов, курируемых старшим воспитателем, на различных семинарах, конференциях, профессиональных конкурсах: • на международном уровне, на федеральном уровне, на республиканском уровне • на муниципальном уровне • на уровне детского сада • на интернет - сайтах	4 3 2 1		
7.	Наличие публикаций в периодических изданиях, журналах, сборниках различного уровня по распространению педагогического опыта • на федеральном уровне, на республиканском уровне • на муниципальном уровне (статья в СМИ) • на муниципальном уровне (заметка в СМИ) • предоставление информации на сайт (фотоотчет, презентация, консультация, анкета)	4 2 1 1		
8.	Участие в инновационной и научно-методической деятельности	4		
9.	Разработка: • проектов, • перспективных планов, технологий, локальных актов и т.п.	3 2		
10.	Реализация годового плана деятельности ДОО в полном объеме, выполнение плана внутри управленческого контроля	3		

11.	Реализация планов взаимодействия с социальными партнерами ДОУ	2		
12.	Организация аттестации педагогических работников.	3		
13.	Выполнение работ сверх должностных инструкций: • выполнение функций администратора сайта; • своевременное оформление стендов для родителей в коридорах ДОО;	3 3		
14.	Работа в различных комиссиях (по итогам работы за месяц): • Школа наставничества, подпрактика (документация, результативность) • Комиссии: по распределению стимулирующего фонда, охране труда, трудовые споры, ГО ЧС, ППО	2 1		
15.	Результаты участия работника в конкурсах профессионального мастерства (Воспитатель года, Педагог года и др. профильные конкурсы)	10		
16.	Результаты участия работника в иных конкурсах, фестивалях, соревнованиях, олимпиадах; распространение и обобщение педагогического опыта, выступления на конференциях, форумах, семинарах, ГМО, проведения открытых занятий: • федеральный, республиканский уровень (призовые места) -очное (личное присутствие, выступление, командировка) • -заочное (площадка, олимпиада, фестиваль и т.д.) • муниципальный уровень • на уровне детского сада (открытые занятия) • помощь в подготовке участника профессионального конкурса • на интернет - сайтах	5 4 3 2 2		
17.	Работа в мероприятиях различного уровня (член жюри, председатель, организатор) • На уровне ДОО • Муниципальный уровень	1 2		
18.	Интенсивность и напряженность работы	2		
Максимальное количество баллов		100		

5.1.2. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности воспитателей

№	Критерии оценки деятельности	Шкала баллов	Выполнено (оценка работника)	Утверждено комиссией
1.	Эффективность работы с родителями. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) и высокий уровень решения конфликтных ситуаций.	3		
2.	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников. По приказу ДОУ: акции, родительские собрания, массовые воспитательные мероприятия (по факту + конспект мероприятия)	3		

3	Качество документации и методических разработок по сопровождению высокого уровня воспитательно-образовательного процесса (ведется своевременно, соответствует всем требованиям, отличается творческим подходом к подбору, изложению материала, форме, эстетике оформления)	3		
4	Создание ПРС на участке, в групповой комнате, участие в смотрах-конкурсах, организованных ДОО, как для педагогов, так и для воспитанников: • I место, II место, III место • Победа в номинациях • Сертификат участника	3 2 1		
5	Качество разработки и реализации в соответствии с ФГОС ДО и профилем работы (за каждый из видов): авторская программа, методическая разработка, методическое пособие, сборник: • внешняя рецензия (ИМЦ, ИРО, БГУ –филиалы и т.д.) • внутренняя рецензия (Заведующий ДОО, ст. воспитатель)	3 1		
6	Результаты участия работника в конкурсах профессионального мастерства (Воспитатель года, Педагог года и др. профильные конкурсы)	10		
7	Результаты участия работника в иных конкурсах, фестивалях, соревнованиях, олимпиадах; распространение и обобщение педагогического опыта, выступления на конференциях, форумах, семинарах, ГМО, проведения открытых занятий: • федеральный, республиканский уровень (призовые места) -очное (личное присутствие, выступление, командировка) -заочное (площадка, олимпиада, фестиваль и т.д.) • муниципальный уровень • на уровне детского сада (открытые занятия) • помощь в подготовке участника профессионального конкурса • на интернет - сайтах	4 3 2 1 2		
8	Наличие публикаций в периодических изданиях, журналах, сборниках различного уровня по распространению педагогического опыта • на федеральном уровне, на республиканском уровне • на муниципальном уровне (статья в СМИ) • на муниципальном уровне (заметка в СМИ) • предоставление информации на сайт (фотоотчет, презентация, консультация, анкета)	4 2 1 1		
9	Участие воспитанников ДОО в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, олимпиадах • федеральный, республиканский уровень -очное (выезд в другой город/регион) грамота за призовые места –сертификат участника -заочное (площадка, олимпиада, фестиваль и т.д.) грамота за призовые места сертификат участника (не зависимо от количества – и за 1 и за 20 штук) • муниципальный уровень (за любое участие) • на уровне детского сада (за любое участие) по приказу зав. ДОУ	4 3 2 3 1		
10.	Выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей:			

	- своевременное оформление стендов для родителей в коридорах ДОО; - исполнение ролей в утренниках других групп	2		
		1		
11	Работа в различных комиссиях (по итогам работы за месяц): - Творческая группа (члены, руководитель) –по факту и приказу - Школа наставничества, подпрактика (документация, результативность) - Комиссии: по распределению стимулирующего фонда, охране труда, трудовые споры, ГОЧС, ППО	2		
		2		
		1		
12	Работа в мероприятиях различного уровня (член жюри, председатель, организатор) - На уровне ДОО - Муниципальный уровень	1		
		2		
13	Фактическая посещаемость детей в группе: - в I младших группах 60%; - в разновозрастных 65% - в садовских группах 70%	10		
		10		
		10		
14	Результативность работы по повышению эстетического уровня (оформление, содержание) образовательного учреждения	2		
15	Активное участие в подготовке к новому учебному году	2		
16	Интенсивность и напряженность работы	2		
	Максимальное количество баллов	100		

5.1.3. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности педагога-психолога, учителя-логопеда

№	Критерии оценки деятельности	Шкала баллов	Выполнено (оценка работника)	Утверждено комиссией
1.	Эффективность работы с родителями. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) и высокий уровень решения конфликтных ситуаций	3		
2.	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников. По приказу ДОО: акции, родительские собрания, массовые воспитательные мероприятия (по факту)	3		
3.	Качество документации и методических разработок по сопровождению высокого уровня воспитательно-образовательного процесса (ведется своевременно, соответствует всем требованиям, отличается творческим подходом к подбору, изложению материала, форме, эстетике оформления)	3		
4.	Организация коррекционного сопровождения воспитанников (использование ЗСТ, соблюдение требований СанПиН при проведении ОД, наличие и выполнение программ коррекционно – развивающего сопровождения воспитанников)	3		
5.	Участие в смотрах-конкурсах, выставках, организованных ДОО, как для педагогов, так и для воспитанников : I место, II место, III место	3		
		3		

	• Сертификат участника	1		
6.	Качество разработки и реализации в соответствии с ФГОС ДО и профилем работы (за каждый из видов) авторская программа, методическая разработка, методическое пособие, сборник: • внешняя рецензия (ИМЦ, ИРО, БГУ –филиалы и т.д.) • внутренняя рецензия (Заведующий ДОО, ст. воспитатель)	5 3		
7.	Результаты участия работника в конкурсах профессионального мастерства (Воспитатель года, Педагог года и др. профильные конкурсы)	10		
8.	Результаты участия работника в иных конкурсах, фестивалях, соревнованиях, олимпиадах; распространение и обобщение педагогического опыта, выступления на конференциях, форумах, семинарах, РМО, проведения открытых занятий: • федеральный, республиканский уровень (призовые места) -очное (личное присутствие, выступление, командировка) -заочное (площадка, олимпиада, фестиваль и т.д.) • муниципальный уровень • на уровне детского сада (открытые занятия) • помощь в подготовке участника профессионального конкурса • на интернет - сайтах	5 4 3 2 2		
9.	Наличие публикаций в периодических изданиях, журналах, сборниках различного уровня по распространению педагогического опыта • на федеральном уровне, на республиканском уровне • на муниципальном уровне (статья в СМИ) • на муниципальном уровне (заметка в СМИ) • предоставление информации на сайт (фотоотчет, презентация, консультация, анкета)	4 2 1 1		
10.	Участие воспитанников ДОУ №20 в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, олимпиадах федеральный, республиканский уровень очное (выезд в другой город/регион) • грамота за призовые места=сертификат участника - заочное (площадка, олимпиада, фестиваль и т.д.) • грамота за призовые места • сертификат участника (не зависимо от количества – и за 1 и за 20 штук) • муниципальный уровень (за любое участие) • на уровне детского сада (за любое участие) по приказу зав. ДОУ	4 2 3 1 1		
11.	Выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей: • своевременное оформление стендов для родителей в коридорах ДОУ; • исполнение ролей в утренниках групп	3 1		
12.	Рациональное и целесообразное освоение и использование ИКТ, ТСО в образовательной деятельности с воспитанниками	3		
13.	Участие в работе ПМПК. Подготовка документов	4		
14.	Работа в различных комиссиях (по итогам работы за месяц): • Творческая группа (члены, руководитель) – по факту и приказу	2		

	результативность)	3		
	• Комиссии: по распределению стимулирующего фонда, охране труда, трудовые споры, ГО ЧС, ППО	1		
15.	Работа в мероприятиях (член жюри, председатель, организатор)	2		
	• муниципальный уровень (за любое участие)	1		
	• на уровне детского сада (за любое участие) по приказу зав. ДОО			
16.	Эффективная работа с воспитателями и специалистами ДОО, обеспечивающая индивидуальный подход к детям.	2		
17.	Результативность работы по повышению эстетического уровня (оформление, содержание) образовательного учреждения	2		
18.	Активное участие в подготовке к новому учебному году	3		
19.	Интенсивность и напряженность работы	2		
	Максимальное количество баллов	100		

5.1.4. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности музыкального руководителя, инструктора по ФК

№	Критерии оценки деятельности	Шкала баллов	Выполнено (оценка работника)	Утверждено комиссией
1.	Эффективность работы с родителями. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) и высокий уровень решения конфликтных ситуаций	3		
2.	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников. • Развлечения, досуги	3		
3.	Качество документации и методических разработок по сопровождению высокого уровня воспитательно-образовательного процесса (ведется своевременно, соответствует всем требованиям, отличается творческим подходом к подбору, изложению материала, форме, эстетике оформления)	3		
4.	• Организация физкультурно-оздоровительной работы (использование ЗСТ, соблюдение требований СанПиН при проведении ОД, сопровождение самостоятельной деятельности воспитанников) • Организация условий для музыкально – эстетического развития воспитанников (использование ЗСТ, соблюдение требований СанПиН при проведении ОД, музыкальное сопровождение гимнастики)	3 3		
5.	Участие в смотрах-конкурсах, выставках, организованных ДОУ, как для педагогов, так и для воспитанников: • I место, II место, III место • Победа в номинациях • Сертификат участника	3 2 1		
6.	Качество разработки и реализации в соответствии с ФГОС ДО и профилем работы (за каждый из видов) авторская программа, методическая разработка, методическое пособие,			

	сборник:			
	• внешняя рецензия (ИМЦ, ИРО, БГУ –филиалы и т.д.)	3		
	• внутренняя рецензия (Заведующий ДОУ, ст. воспитатель)	1		
7	Результаты участия работника в конкурсах профессионального мастерства (Воспитатель года. Педагог года и др. профильные конкурсы)	10		
8.	Результаты участия работника в иных конкурсах, фестивалях, соревнованиях, олимпиадах; распространение и обобщение педагогического опыта, выступления на конференциях, форумах, семинарах, РМО, проведения открытых занятий:			
	федеральный, республиканский уровень (призовые места):			
	• очное (личное присутствие, выступление, командировка)	5		
	• заочное (площадка, олимпиада, фестиваль и т.д.)	4		
	• городской уровень	3		
	• на уровне детского сада (открытые занятия)	2		
	• помощь в подготовке участника профессионального конкурса	2		
9.	Наличие публикаций в периодических изданиях, журналах, сборниках различного уровня по распространению педагогического опыта			
	• на федеральном уровне, на республиканском уровне	4		
	• на муниципальном уровне (статья в СМИ)	2		
	• на муниципальном уровне (заметка в СМИ)	1		
	• предоставление информации на сайт (фотоотчет, презентация, консультация, анкета)	1		
10.	Участие воспитанников ДОУ в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, олимпиадах			
	федеральный, республиканский уровень			
	очное (выезд в другой город/регион):	5		
	• грамота за призовые места, сертификат участника			
	заочное (площадка, олимпиада, фестиваль и т.д.):	4		
	грамота за призовые места	2		
	сертификат участника (не зависимо от количества – и за 1 и за 20 штук)			
	муниципальный уровень (за любое участие)	3		
	на уровне детского сада (за любое участие) по приказу зав. ДОУ	1		
11.	Выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей:			
	• своевременное оформление стендов для родителей в коридорах ДОУ;	3		
	• исполнение ролей в утренниках групп (инструктор фк)	1		
12	Рациональное и целесообразное освоение и использование ИКТ, ТСО в образовательной деятельности с воспитанниками	3		
13	Участие в работе ПМПК. Подготовка документов	2		
14	Работа в различных комиссиях (по итогам работы за месяц):			
	• Творческая группа (члены, руководитель) –по факту и приказу	2		
	• Школа наставничества, педпрактика (документация, результативность)	2		
	• Комиссии: по распределению стимулирующего фонда, охране труда, трудовые споры, ГО ЧС, ППО	1		
15.	Работа в мероприятиях (член жюри, председатель, организатор)	2		
	• муниципальный (городской) уровень (за любое участие)	1		

	• на уровне детского сада (за любое участие) по приказу зав. ДОУ			
16.	Эффективная работа с воспитателями и специалистами ДОУ, обеспечивающая индивидуальный подход к детям.	2		
17.	Результативность работы по повышению эстетического уровня (оформление, содержание) образовательного учреждения	2		
18	Активное участие в подготовке к новому учебному году	3		
19	Интенсивность и напряженность работы	2		
	Максимальное количество баллов	100		

5.1.5. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности медсестры.

№	Критерии оценки деятельности	Шкала баллов	Выполнено (оценка работниками)	Утверждено комиссией
1.	Обеспечение контроля за качественным питанием.	2		
2.	Пропаганда укрепления здоровья и профилактики заболеваний.	2		
3.	Выполнение должностной инструкции и соблюдение исполнительской дисциплины (подготовка отчетов и иной документации)	1		
4.	Отсутствие замечаний по итогам проверок, внутреннего контроля.	2		
5.	Ведение общественной работы. Участие в работе органов самоуправления.	2		
6.	Эффективная работа с родителями. Своевременное проведение санитарно-просветительской работы и предоставление материала по укреплению здоровья и профилактики заболеваний (собрание) - оформление тематических уголков	2 1		
7.	Осуществление качественного контроля за работой сотрудников пищеблока, младшего обслуживающего персонала, воспитателей по выполнению требований СанПиН.	3		
8.	Бережное отношение к экономии электроэнергии, водных ресурсов, учебно-методических пособий, игр и игрушек, инвентаря	2		
9.	Образцовое содержание кабинета	1		
10.	Отсутствие конфликтных ситуаций	2		
11.	Увеличение объема выполняемых работ.	2		
12.	Участие в озеленении, в работе по благоустройству помещений здания и территории ДОУ	2		
13.	Качественная подготовка к новому учебному году.	3		
	Максимальное количество баллов	27		

5.1.6. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности заведующего хозяйством

№	Критерии оценки деятельности	Шкала	Выполнено	Утверждено
---	------------------------------	-------	-----------	------------

		баллов	но (оценка работник а)	ерж ден о ком исси ей
1.	Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово -хозяйственной деятельности, внутреннего контроля.	3		
2.	Обеспечение выполнения требований охраны труда, электробезопасности, пожарной безопасности	2		
3.	Своевременная подготовка учреждения к новому учебному году, зимнему сезону. Своевременность организационной работы, связанной с обновлением и ремонтом технологического оборудования.	3		
4.	Выполнение должностной инструкции и соблюдение исполнительской дисциплины (подготовка отчетов и иной документации)	1		
5.	Ведение общественной работы. Участие в работе органов самоуправления: • Комиссия по распределению стимулирующего фонда • Комиссия ГОЧС	1 1		
6.	Участие в озеленении, в работе по благоустройству помещений здания и территории ДОУ	3		
7.	Бережное отношение к экономии электроэнергии, водных ресурсов, учебно-методических пособий, игр и игрушек, инвентаря	2		
8.	Отсутствие конфликтных ситуаций	2		
9.	Образцовое содержание складских помещений	2		
10.	Обеспечение наличия сертификатов на поступающую продукцию (жесткий инвентарь, игры, моющие и чистящие средства и др.)	2		
11.	Отсутствие жалоб на работу служб ДОУ	2		
12.	Увеличение объема выполняемой работы	3		
	Максимальное количество баллов	27		

5.1.8.Критерии оценки результативности профессиональной деятельности помощника воспитателя.

№ п/п	Критерии оценки деятельности	Шкала баллов	Выполне но (оценка работник а)	Утве ржд ено ком исси ей
1.	Качественное содержание помещений и выполнение санитарно-эпидемиологических требований, способствующих сохранению здоровья воспитанников	2		
2.	Активное участие в осуществлении воспитательных функций во время проведения занятий с детьми. Помощь воспитателю в проведении оздоровительных и профилактических мероприятий, подготовки к занятиям.	2		
3.	Бережное отношение к экономии электроэнергии, водных ресурсов, оборудования.	2		
4.	Положительная динамика количества дней пребывания ребёнка в группе:	5		

	• посещаемость составляет в 1 младшей группе не менее 60% • посещаемость составляет в разновозрастной группе не менее 65% • посещаемость составляет в садовских группах не менее 70%	5 5		
5.	Отсутствие конфликтных ситуаций	2		
6.	Выполнение должностной инструкции и соблюдение исполнительской дисциплины (подготовка отчетов и иной документации)	1		
7.	Ведение общественной работы. Участие в работе органов самоуправления • Члены комиссии • Комиссия по распределению стимулирующего фонда	1 1		
8.	Помощь и активное участие в мероприятиях ДОУ (конкурсы, развлечения, праздники и т.д.)	2		
9.	Участие в озеленении, в работе по благоустройству помещений здания и территории ДОУ	2		
10.	Активная подготовка учреждения к новому учебному году и т.д.	3		
11.	Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей)	2		
12.	Увеличение объема выполняемой работы.	2		
	Максимальное количество баллов	32		

5.1.11. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности **кастелянши**

№ п/п	Критерии оценки деятельности	Шкала баллов	Выполне но (оценка работник а)	Утве ржд ено ком исси ей
1.	Своевременная замена белья.	2		
2.	Содержание мягкого инвентаря в образцовом состоянии	2		
3.	Правильно и своевременное ведение документации	2		
4.	Ведение общественной работы. Участие в работе органов самоуправления.	2		
5.	Помощь в одевании детей групп раннего и младшего дошкольного возраста при подготовке к прогулке.	3		
6.	Соблюдение требований техники безопасности при организации работы.	1		
7.	Бережное отношение к экономии электроэнергии, водных ресурсов, оборудования	1		
8.	Отсутствие замечаний по результатам контроля инспектирующих органов, внутреннего контроля.	2		
9.	Отсутствие конфликтных ситуаций	1		
10.	Выполнение должностной инструкции и соблюдение исполнительской дисциплины	1		
11.	Выполнение разовых поручений администрации	1		
12.	Участие в озеленении, в работе по благоустройству помещений здания и территории ДОУ	3		
13.	Отсутствие обоснованных жалоб	2		
14.	Увеличение объема выполняемой работы.	2		
	Максимальное количество баллов	25		

5.1.12. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности **рабочего по обслуживанию.**

№	Критерии оценки деятельности	Шкала баллов	Выполнено (оценка работника)	Утверждено комиссией
1.	Качественная ежедневная (своевременная) уборка территории	2		
2.	Своевременное реагирование на возникающие ЧС	2		
3.	Правильно и своевременное ведение документации	2		
4.	Ведение общественной работы. Участие в работе органов самоуправления.	2		
5.	Соблюдение пропускного режима.	1		
6.	Высокое качество работы по поддержке чистоты и порядка на территории и в помещении д/с	2		
7.	Участие в озеленении, в работе по благоустройству помещений здания и территории ДОУ	3		
8.	Бережное отношение к экономии электроэнергии, водных ресурсов, оборудования	2		
9.	Отсутствие конфликтных ситуаций	1		
10.	Выполнение должностной инструкции и соблюдение исполнительской дисциплины	1		
11.	Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборках и пр.)	3		
12.	Выполнение разовых поручений администрации	1		
13.	Отсутствие обоснованных жалоб	2		
14.	Соблюдение требований техники безопасности при организации работы.	1		
15.	Увеличение объема выполняемой работы	2		
	Максимальное количество баллов	27		

Пропиновано и пронумеровано
на 16 (шестнадцать) листах
заведующая МБДОУ детский сад комбинированного вида
«Теремок» с. Архангельское МР АР РБ
Малькова Н.Н. - Малькова Н.Н. /

